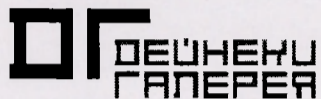


Россия

Комитет по культуре Курской области

**ОБУК «Курская картинная
галерея им. А.А. Дейнеки»**



305016 г. Курск, ул. Советская, 3
☎ (4712) 548721

Приложение №4 к приказу
№ 20/1 от 17.07 2019 г.

**План мероприятий по противодействию
коррупции в сфере деятельности ОБУК «Курская
картинная галерея им. А.А. Дейнеки»
на 2019-2020 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Галерее на 2019-2020 гг. и анализ нормативных правовых актов Галереи о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации	Главный специалист по правовым вопросам	по мере изменения законодательства
2	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в Галерее на 2019-2020 гг.	Директор	2019 год
2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ			
3	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором	Директор	ежегодно, до 01 марта
4	Контроль за деятельностью комиссии по противодействию коррупции	Директор	ежеквартально
3. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			

5	Организация получения дополнительного профессионального образования сотрудниками, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения	Директор	По мере внесения изменений в законодательство
4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА ОБЛАСТНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ			
6	Анализ реализации мер по совершенствованию учета имущества, путем проведения инвентаризации имущества	Заведующий хозяйственным отделом, главный бухгалтер	ежегодно
7	Проведение проверок использования имущества, принятие мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	Заведующий хозяйственным отделом	ежегодно
8	Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий	Директор	ежегодно
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ ЗАКУПОК			
9	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд,	Директор Главный специалист по правовым вопросам	ежеквартально
6. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ			
10	Размещение на официальных сайтах в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	программист	по мере разработки проектов нормативных правовых актов
11	Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению услуг	Директор Главный специалист по правовым вопросам	По мере необходимости
7. УСТРАНЕНИЕ НЕОБОСНОВАННЫХ ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ			
12	Мониторинг качества предоставления услуг учреждением,	Заведующий	По мере

	подготовка предложений по повышению качества их предоставления.	выставочным залом и филиалов	необходимость
8. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ			
13	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений	Главный специалист по правовым вопросам (по необходимости) Научный сотрудник научно-вспомогательного отдела	По мере поступлений обращений граждан
14	Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры		По мере поступлений обращений граждан
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
15	Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции путем размещения информации на сайт Галереи	программист	По мере необходимости
16	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный бухгалтер	По мере внесения изменений
10. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
17	Проведение мероприятий и размещение на сайте Галереи информации с социальной рекламой	Главный специалист по правовым вопросам, программист	ежегодно, до 25 декабря
18	Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в учреждении (в соответствии со ст.13.3 федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»)	Заместитель директора Главный специалист по правовым вопросам	ежегодно, до 25 декабря
11. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБУК ДК «СВОБОДНЫЙ»			
19	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции, анализ результатов мониторинга	юрисконсульт	ежегодно
20	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных,		ежегодно, до 25 декабря

	разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в Письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836	Главный специалист по правовым вопросам	
12. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
21	Анализ реализации плана по противодействию коррупции	Директор	По мере внесения изменений в законодательство
13. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
22	Предоставление гражданам по их запросам информации о программах в сфере культуры и досуга, о нормативных правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения	Научный сотрудник научно-вспомогательного отдела	По мере поступлений запросов граждан
23	Проведение систематической работы в учреждении с сотрудниками в сфере антикоррупционной деятельности	Главный специалист по правовым вопросам	постоянно

Директор



И.А. Припачкин