

Приложение к приказу
ОБУК «Курская картинная
галерея им. А.А. Дейнеки»
от «_08_» июля_2021 г. №_28/1_

Утверждаю:

Директор ОБУК «Курская картинная
галерея им. А.А. Дейнеки»



И.А. Припачкин

«_08_» июля _____ 2021_г.

Положение
по организации стажировок инвалидов, освоивших
образовательные программы высшего образования в области
культуры и искусств в целях их трудоустройства в соответствии с
полученной квалификацией в ОБУК «Курская картинная галерея
им. А.А. Дейнеки»

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 года № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-50, а также с учетом письма Минтруда России от 06.11.2018 № 18-0/10/В-8711 «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной и муниципальной службе».

1.2. Положение разработано в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в сфере культуры в соответствии с полученной квалификацией, обеспечения взаимодействия организаций культуры в вопросе предоставления выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки.

1.3. Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами в ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» (Далее- Галерея), их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

1.4. Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи, среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью Галереи к уровню подготовки выпускников- инвалидов образовательных организаций;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников- инвалидов, а также получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

1.5. В рамках настоящего Положения под стажировкой понимается временная трудовая (производственная) деятельность инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций (далее - инвалиды) с учетом доступных видов труда и трудовых действий (функций).

1.6. На стажировку направляются инвалиды в возрасте до 30 лет, имеющие показания к трудовой деятельности завершившие образовательные программы высшего образования в образовательных организациях высшего образования по очной, заочной, очно-заочной форме обучения, не приступавшие к трудовой деятельности.

1.7. С момента приема на работу в период стажировки на инвалида распространяются положения трудового законодательства Российской Федерации.

1.8. Инвалиду, успешно завершившему участие в стажировке, предлагаются варианты дальнейшего трудоустройства, а в случае отказа инвалида от трудоустройства выдают ему сведения о результатах прохождения стажировки.

1.9. Галерея также может привлекать выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования к прохождению стажировки в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ).

При этом под добровольцами (волонтерами) согласно части четвертой статьи 5 Федерального закона № 135-ФЗ подразумеваются физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

Согласно положениям пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны окружающей среды и защиты животных, оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения, а также в других целях, перечисленных в указанном пункте.

1.10. Проведение стажировки в Галерее может осуществляться посредством обеспечения:

- заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей (при продолжительной стажировке, более одного месяца);
- реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ ВЫПУСКНИКОВ-ИНВАЛИДОВ В ГАЛЕРЕЕ

2.1. Галерея осуществляет стажировку инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования по направлению культуры и искусства.

2.2. Информация о стажировках в учреждении размещается на официальном сайте Галереи.

2.3. Квоты для стажировки инвалидов утверждает директор Галереи по данным о среднесписочной численности работников.

2.4. Инвалидам - стажерам в Галерее создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Сроки проведения стажировки и наставники (кураторы) определяются индивидуально после проведения отбора кандидатов на прохождение стажировки.

2.6. В рамках отбора осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов для прохождения стажировки с использованием следующих методов оценки: анализ анкет (резюме), индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа на стажировку и другие.

2.7. Галерея осуществляет взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, направленное на информирование студентов-инвалидов старших курсов и выпускников о возможности прохождения стажировки в учреждении.

Предоставляет информацию о возможности прохождения стажировки в учреждении в образовательные организации высшего образования в целях использования при проведении в вузах «Ярмарок вакансий и стажировок», «Дней открытых дверей», встреч со студентами и иных мероприятий.

2.8. В целях обеспечения рассмотрения заявок и отбора лиц для прохождения стажировки в Галерее приказом директора создается комиссия в состав которой включаются: заместитель директора по научной работе, руководитель структурного подразделения, в котором инвалид - стажер будет проходить стажировку, начальник отдела кадров.

По результатам рассмотрения заявок выпускников-инвалидов образовательных организаций комиссия принимает решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки.

Информирование лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах производится путём направления почтового отправления или информации на электронную почту, или иным возможным способом.

2.9. Проведение стажировки оформляется приказом директора Галереи с указанием сроков проведения стажировки. Также в приказе указываются сведения о назначенном кураторе (наставнике) и замещаемая стажером должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

2.10. Прохождение стажировки выпускником - инвалидом осуществляется:

- на основе договора о взаимодействии;

- на основе срочного трудового договора о замещении вакантной должности, имеющейся в учреждении (при продолжительном сроке ее проведения (более одного месяца), в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2.11. Для координации прохождения стажировки, проводимой в структурном подразделении Галереи, назначается руководитель (куратор) стажировки и наставник для стажера из числа сотрудников отдела.

Руководителей стажировки определяют из числа сотрудников, имеющих опыт работы на управленческих должностях (замещающих руководящие должности).

Наставников для стажеров определяют из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих стажерам овладевать профессиональными компетенциями.

2.12. Стажировка проводится в соответствии с индивидуальным планом - графиком прохождения стажировки, который составляют руководитель стажировки совместно с наставником для стажера.

2.13. Руководитель стажировки:

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего служебного распорядка (совместно с заместителем директора по основной деятельности);
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

Руководитель стажировки знакомит инвалида с наставником, содержанием программы стажировки, с ожидаемыми результатами ее прохождения и процедурой оценки результатов применения инвалидом профессиональных компетенций.

2.14. Наставник для стажера:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров,
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Кроме того, наставник для стажера может участвовать в формировании оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения стажировки, а также оценке таких результатов.

2.15. Стажеры в период прохождения стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.16. Стажировка включает в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);
- представление отчета о результатах стажировки (приложение 1);
- собеседование с инвалидом - стажером по определению уровня полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.

ФОРМА ОТЧЕТА
лица, прошедшего стажировку

(наименование организации культуры) (ФИО лица, прошедшего стажировку)

Проходил(а) стажировку в _____
(наименование структурного подразделения организации культуры)

в период с _____ по _____

(ФИО руководителя стажировки, наименование замещаемой должности)

Форма стажировки: _____
(очная, заочная, дистанционная)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?

2. Какие новые компетенции Вы освоили?

3. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировке, Вы считаете необходимыми при трудоустройстве? _____

4. Опишите Ваши предложения по повышению эффективности прохождения стажировки:

(подпись лица, прошедшего стажировку)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

С отчетом ознакомлен(а) _____
(ФИО руководителя) (подпись) (дата ознакомлен)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

О взаимодействии между _____
(наименование организации культуры)
и _____
(ФИО стажера)

1. Общие положения

1. Настоящий Договор заключается в некоммерческих целях.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение производственной стажировки с целью обеспечения овладения стажером профессиональной деятельности и получения им профессиональных умений в соответствии с должностными требованиями.

2.2. В рамках своих полномочий Стороны выражают свое согласие на сотрудничество по вопросам, нашедшим отражение в настоящем Договоре.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Галерея обязуется:

3.1.1. В установленном порядке предоставить рабочее место в структурных подразделениях Галереи для обеспечения возможности прохождения стажировки инвалидов

3.1.2. Определить квалифицированного(ых) специалиста(ов) для руководства стажировкой от Галереи, возложив на него (них) следующие обязанности:

- оказание методической помощи стажеру при выполнении им индивидуальных заданий;
- согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период стажировки, содержания планируемых результатов;
- предоставление рабочего места для прохождения стажировки в структурных подразделениях Галереи;
- предоставление в период прохождения стажировки доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения индивидуальных заданий (за исключением информации для служебного пользования);
- организация прохождения стажировки в соответствии с программой и индивидуальным заданием;
- обеспечение проведения необходимого инструктажа стажера по ознакомлению правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка ;
- обеспечение безопасных условий прохождения стажировки, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2. Стажер обязуется:

3.2.1. За месяц до начала стажировки представить в Галерею заявление о прохождении стажировки на имя Директора Галереи.

3.2.2. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка Галереи.

3.2.3. Подготовить отчет о прохождении стажировки в Галерее.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Руководители стажировки Галереи несут совместную ответственность за соблюдение стажерами правил техники безопасности.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ г. включительно.

5.2. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения и дополнения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются представителями обеих сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

<p>ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки» Юридический и почтовый адрес: 305016, г. Курск, ул. Советская, д.3 Тел./факс 8 (4712) 54-87-21 e-mail: sov3dg@yandex.ru ИНН-4629018384, КПП-463201001</p> <p>Директор _____ И.А. Припачкин</p>	
---	--